

KONTRAKTSSKISSE

Kjøp av grunnkapasitet og tilleggskapasitet i private
institusjoner



Skisse til rammeavtale om grunnkapasitet i private institusjoner

Om dette dokumentet:

Dette dokumentet er en skisse til rammeavtale om grunnkapasitet og tilleggskapasitet i private institusjoner. Skissen er ikke å anse som et komplett kontraktsutkast, men er ment å beskrive de viktigste forholdene som påvirker risikofordelingen mellom Oppdragsgiver og Leverandør. Det betyr at det vil komme flere kontraktsbestemmelser i den endelige kontraktsmalen.

Tekst i *blå kursiv* er beskrivelse av prinsipper som vil ligge til grunn for endelige formuleringer i et kontraktsutkast, basert på tilbud og forhandlinger med den enkelte leverandør.

1 Formål

Formålet med avtalen er å sikre Oslo kommune forutsigbar tilgang på institusjonsplasser til barn som faller inn under institusjonens målgruppe. Avtalen skal gi begge parter insentiver for en god utnyttelse av den kapasiteten som omfattes av avtalen, og bidra til økonomisk forutsigbarhet for begge parter.

2 Institusjonens målgruppe

I dette kapittelet skal institusjonens målgruppe(r) beskrives. Målgruppen skal gjenspeile hva institusjonen er godkjent for.

3 Avtalt grunnkapasitet

3.1 Grunnkapasitetens omfang, geografiske beliggenhet og målgruppe

Her skal det stå hvor mange plasser avtalen omfatter og til hvilke målgrupper. Hvis det er knyttet begrensninger til hvilke avdelinger som kan inngå i grunnkapasiteten, skal dette fremkomme her. Oslo kommune ønsker i utgangspunktet grunnkapasitet i avdelinger nær Oslo, og med maksimum 4 timer reisetid med bil.

Det kan når som helst avtales endringer i hvilken kapasitet som inngår i avtalen om grunnkapasitet, så lenge endringene ikke berører enkeltbarn som er plassert. Endringer krever enighet mellom partene, herunder enighet om når endringene skal tre i kraft.

3.2 Beleggskrav knyttet til grunnkapasiteten

Det vil bli knyttet et beleggskrav til grunnkapasiteten. Beleggskravet vil være en prosentandel av antall mulige oppholdsdøgn i løpet av en avregningsperiode på 12 måneder.

Beleggskravet for institusjonsplasser som kun er godkjent for omsorgsplasseringer etter Bvl. §§ 3-2 og 5-1 vil være 75 %, mens institusjonsplasser som er godkjent etter Bvl. §§ 6-1 og 6-2 vil ha et beleggskrav på 60 %. For institusjonsplasser som er godkjent for alle plasseringshjemler vil beleggskravet fremforhandles særskilt, på bakgrunn av institusjonens målgruppe og en samlet vurdering av beleggsrisiko.

*Beleggskravet vil bli omregnet til antall døgn som skal være belagt i løpet av en 12 måneders periode. Det vil si at én plass med beleggskrav på 75 %, tilsvarer 274 (0,75*365) døgn belagt i året.*

Oppdragsgiver vil avlaste leverandøren for økonomisk risiko knyttet til ubelagte døgn ut over beleggskravet, gjennom avsatte midler til formålet.

Leverandøren bærer risikoen hvis faktisk belegg i avregningsperioden er lavere enn beleggskravet.

3.3 Bruk av grunnkapasiteten

Avtalt grunnkapasitet skal til enhver tid være tilgjengelig for Oppdragsgiver, og Leverandøren har plikt til å ta imot barn på ledig plass i grunnkapasiteten, så sant inntaket vurderes som forsvarlig og barnet er i institusjonens målgruppe, slik den er beskrevet i punkt 3.1.

Her vil det bli beskrevet hvordan uenighet knyttet til målgruppe og forsvarlig inntak skal håndteres, herunder økonomiske konsekvenser ved eventuelt avslag på plassering fra leverandørens side.

3.4 Belegg ut over beleggskravet

Ved belegg ut over beleggskravet vil det bli gitt et påslag i prisen for hvert døgn som overstiger beleggskravet. Formålet med dette påslaget er å legge til rette for en best mulig utnyttelse av grunnkapasiteten, også når beboergruppen samlet sett tilsier at det er behov for å sette inn ekstra ressurser for å kunne utnytte avtalt grunnkapasitet fullt ut. Det innebærer at det ikke skal være behov for å fremforhandle økt døgnpris.

3.5 Avtale om tilleggskapasitet

Oslo kommune ønsker at avtalen skal inkludere tilleggskapasitet som et supplement til avtalt grunnkapasitet. Oslo kommune vil, såfremt det er til barnets beste, benytte grunnkapasiteten først. Når det er behov for plasser ut over grunnkapasiteten, skal leverandører med avtale om grunnkapasitet forespørres før leverandører uten slik avtale. Dette er for å sikre best mulig utnyttelse av grunnkapasiteten og redusere risiko for ubenyttet grunnkapasitet.

Grunnkapasiteten skal benyttes før eventuell tilleggskapasitet, og eventuelt benyttet tilleggskapasitet teller i beregningen av om beleggskravet er oppnådd (eller overstiges) såfremt tilleggskapasiteten er på avdelinger/lokasjoner som inngår i grunnkapasiteten.

4 Samarbeid om plasseringer fra førinntaksfasen til utskrivning

Her vil det stå noe om hvordan BFE, bydel og leverandør skal samarbeide for å sikre god kapasitetsutnyttelse, forsvarlig gruppesammensetning og riktig tiltak for å dekke det enkelte barns behov.

5 Avtale om plassering av det enkelte barn (avropsavtale)

Når det plasseres barn hos leverandøren i henhold til denne rammeavtalen, skal det inngås en avropsavtale. Det vil bli utarbeidet en standard avtalemal for dette.

Avtalemalen vil inneholde bestemmelser om oppfølging, dokumentasjon og dialog knyttet til barnet, oppsigelse av plasseringen og hvordan endringer i barnets behov skal håndteres, jf. 6.1.

5.1 Barn som har mer omfattende behov enn målgruppen tilsier

Formålet med denne bestemmelsen er å sikre at barn som over tid har behov som ikke kan dekkes gjennom den bemanningen som er beregnet inn i døgnprisen, skal få forsvarlig omsorg og behandling.

Når det er enighet om at et barn har behov ut over det som er dekket av ordinær døgnpris, kan det avtales et påslag på døgnprisen, for å dekke ekstra kostnader til bemanning. Avtale om ekstra bemanning skal være inngått før leverandøren kan fakturere oppdragsgiver for dette.

Avtalen vil inneholde kriterier for i hvilke tilfeller leverandøren skal få dekket utgifter til ekstra bemanning som følge av at et barn har særlig omfattende behov.

- *Det er ikke ønskelig å bruke ressurser på å forhandle om ekstra bemanningsbehov som kun er nødvendig i én eller få dager, som følge av kortvarig økt risiko*

- Det vil derfor bli lagt inn kriterier for hvor mye ekstra bemanning over hvilket tidsrom som skal kunne dekkes innenfor ordinær døgnpris
- Bestemmelsene her, vil også inkludere hvordan behov for ekstra bemanning skal vurderes opp mot utnyttelse av grunnkapasiteten

Videre vil avtalen inneholde bestemmelser om hvordan vedtak etter dette kapittelet besluttet, dokumenteres og følges opp, herunder hvor ofte bemanningsbehovet skal evalueres og mulighet for endringer/nedtrapping/avvikling av ekstra bemanning skal vurderes

6 Kontraktsoppfølging

Her beskrives roller og ansvar i kontraktsoppfølgingen (mellom bydel og BFE), herunder rapportering av belegg, kvalitetsindikatorer og dialog om eventuelle uønskede, alvorlige hendelser.

Her vil det også stå noe om kontraktsoppfølgingsmøter med BFE og hva disse skal inneholde.

I prinsippet ser vi for oss at avtalen om grunnkapasitet og tilleggskapasitet følges opp på systemnivå av BFE. BFE vil innhente erfaringer fra bydelene til denne oppfølgingen. Bydelene vil selv ha ansvaret for oppfølging av sine avropsavtaler, i samarbeid med BFE.

7 Prisfastsettelse, prisregulering og betalingsbestemmelser

Ved fastsettelse av pris per benyttet døgn skal leverandøren ta med i beregningen at Oslo kommune avlaster leverandøren for beleggsrisiko. Konkret modell for dette til fremkomme av konkurransegrunnlaget og endelig kontraktsmal. Døgnprisen skal beregnes ut fra full kapasitetsutnyttelse, selv om belegget i praksis vil variere. Videre skal døgnprisen settes ut fra en nøktern vurdering av hvilken bemanning som er nødvendig for å ha fullt belegg, da det vil tilkomme et påslag på prisen når beleggskravet overstiges, jf. pkt. 3.4.

Døgnprisen reguleres årlig i henhold til samme deflator som kommunen prisjusterer det beløpet som er bevilget for å avlaste leverandørene for beleggsrisiko.

I de følgende punktene vil det komme bestemmelser om hvordan leverandøren godtgjøres når beleggskravet ikke oppfylles, oppfylles eller overstiges.

Bestemmelsene vil bli utformet basert på de prinsippene som er beskrevet i kapittel 3.

- 7.1 Godtgjørelse for grunnkapasitet når beleggskravet oppfylles
- 7.2 Godtgjørelse for grunnkapasitet når beleggskravet ikke oppfylles
- 7.3 Godtgjørelse for grunnkapasitet når belegg overstiger beleggskravet

7.4 Betaling og avregning av benyttet kapasitet opp mot beleggskravet
*Leverandøren får betalt for benyttede døgn etterskuddsvis **hver måned**, inkludert eventuelle tillegg i prisen som er avtalt i henhold til avtalens punkt 6.1.*

Ved slutten av avregningsperioden får leverandøren etterbetalt for

- *eventuelle ubenyttede døgn over beleggskravet,*
- *eller ekstra godtgjørelse for eventuelt belegg over beleggskravet.*

Avregningen vil skje i henhold til avtalens punkt 3.2 - 3.4.

8 Varighet, oppsigelse og endringer

Avtalen løper til den blir sagt opp av en av partene.

Partene kan si opp hele eller deler av avtalen med seks måneders varsel ved ethvert tidspunkt etter avtaleinngåelse.

Partene kan forhandle om endringer i alle sider ved denne avtalen ved behov. Endringer krever enighet mellom partene og skal nedfelles skriftlig. Tidspunkt for ikrafttredelse av avtalte endringer vil være en del av endringsforhandlingene.